

Como instrumento de apoyo a la labor curricular, fuente de conocimiento para la investigación y la extensión y en cumplimiento de su gestión administrativa, la Biblioteca Luis Echavarría Villegas, ha definido unas políticas para la adquisición de sus recursos de información, con el ánimo de optimizar este proceso integrador. Sus opiniones y sugerencias serán definitivas para lograr que esta sea una Biblioteca de todos y para todos.

### **Políticas de selección**

Por el valor intrínseco de los materiales que engrosarán las colecciones de la Biblioteca, los siguientes son los parámetros generales a tener en cuenta para su selección: pertinencia para la colección, probabilidad de uso, calidad del contenido, autoridad del responsable de la obra y estado físico de los materiales.

A continuación se detallan los aspectos fundamentales a tener en cuenta:

- Se adquieren materiales bibliográficos que apoyen los programas académicos de pregrado y posgrado, lo mismo que las investigaciones y programas de extensión que adelante la Universidad.
- Además, las novedades editoriales, nuevas ediciones de obras ya existentes con alta demanda y material de actualidad. Lo mismo, las obras literarias y materiales de apoyo para la lúdica y esparcimiento de la comunidad universitaria.
- Se adquieren materiales en español e inglés; en otros idiomas, siempre y cuando sean obras literarias o que se requieran para apoyar una investigación.
- La Biblioteca adquiere preferiblemente obras científicas y técnicas publicadas en los últimos cinco años. No obstante, cuando son materiales con un valor histórico y regional, esta condición no se cumple. Inclusive, las obras publicadas en siglos anteriores, en las áreas de las ciencias sociales y humanas, incluyendo la literatura son de significativo valor para la Biblioteca.
- De conformidad con lo dispuesto en la ley de derechos de autor, la Biblioteca se abstiene de adquirir fotocopias de documentos impresos y materiales cuya autenticidad no esté plenamente comprobada. Esto aplica para todos los formatos (CD, DVD).

- Cuando el costo del material solicitado exceda el promedio del valor de los documentos sobre el tema, su adquisición dependerá del previo análisis costo-beneficio del mismo.
- Los documentos solicitados que ya se encuentran en la colección, solo se adquirirán cuando estos tengan una demanda significativa y se preferirán ediciones actualizadas.
- La Biblioteca se abstiene de adquirir revistas existentes ya en sus bases de datos
- La Biblioteca no asignará los nombres de sus donantes a las salas o colecciones, ni tendrá en cuenta sus criterios personales para la ubicación del material.
- Además, se reserva el derecho de disponer de los materiales que no sean de su interés de la manera que considere conveniente, ya sea donándolos a otras instituciones o integrándolos al fondo destinado para el Trueque Literario.
- Los documentos que se adquieran deben estar bien encuadernados y no presentar deterioro por hongos, polillas, carcoma, humedad y otros problemas que puedan afectar el buen estado de las colecciones. No obstante, este factor no es determinante para las obras cuyo valor histórico y cultural amerite un tratamiento especial para su restauración por parte de la Biblioteca.
- Tampoco se recibirán materiales en formatos desactualizados (VHS).
- La Biblioteca dispone del acceso a los Casos de Harvard Business Publishing, para los programas de pregrado y posgrado, solicitados por los docentes de la Universidad.
- Es de anotar que los trámites para la adquisición de los Casos requeridos para los programas de extensión del Centro de Educación Continua, CEC y del Centro de Idiomas de la Universidad, los adelantará la Biblioteca, con cargo al centro de costos respectivo.
- La suscripción o suspensión a bases de datos se solicitará a Biblioteca en agosto del año anterior a la vigencia de la suscripción (Enero-diciembre). Las bases de datos solicitadas en suscripción, se evaluarán mediante una prueba de la misma, el departamento solicitante debe dar una retroalimentación sobre la pertinencia, calidad y cobertura de la base de datos.